



Anleitung für Videokonferenzen

Liebe Kolleginnen und Kollegen,

die Schul-Cloud bietet jetzt die Möglichkeit einer Videokonferenz mit vielfältigen Optionen. Wie ihr diese einrichtet und verwendet, erklärt euch diese Anleitung.

Sollten weitere Rückfragen von eurer Seite bestehen, könnt ihr mich gerne über die bisherigen Wege (z.B. kfsgn.cloud@gmail.com) erreichen.

Mit freundlichen Grüßen

Tobias Freutel

Anleitung für Videokonferenzen



Schritt 1 – Kursübersicht öffnen

The screenshot shows the 'Meine Kurse' overview page in the Schul-Cloud interface. The left sidebar contains a menu with 'KURSE' highlighted. The main area displays a grid of course cards under the heading 'Aktuelle Kurse 20'. The cards are for 'LER 7A', 'LER 7D', '11pb3', and 'LER 9D'. Each card shows the course name, schedule, and an 'ÖFFNEN' button. A search bar is visible at the top right.

Schritt 2 – Kurs auswählen und „Tools“ anklicken

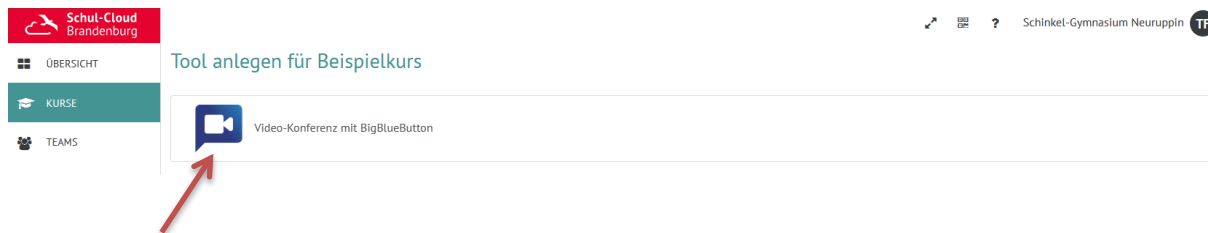
The screenshot shows the 'Beispielkurs' page. The left sidebar is visible. The main area has tabs for 'Themen', 'Aufgaben 1', 'Tools 0', and 'Gruppen 2'. A red arrow points to the 'Tools 0' tab. Below the tabs, there is a section titled 'Geschafft - Das erste Thema in deinem Kurs!' with instructions on how to manage themes. A 'FOBI - Kursgestaltung' tool is listed at the bottom.

Schritt 3 – „Füge ein neues Tool hinzu“ anklicken

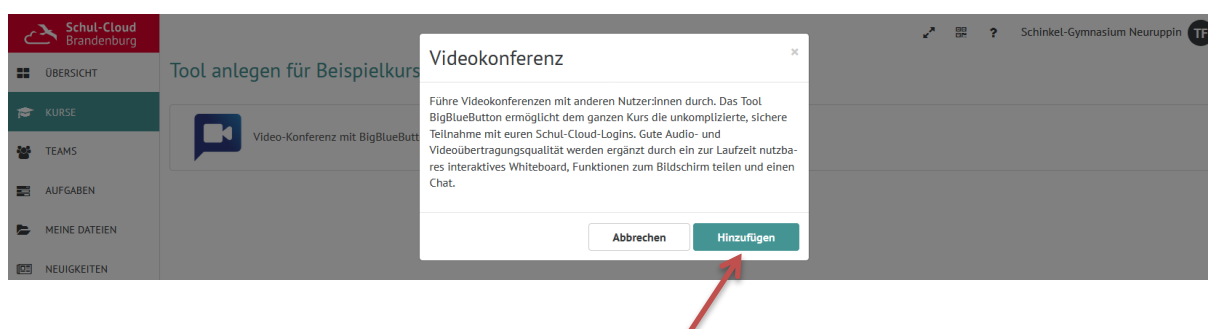
The screenshot shows the 'Beispielkurs' page with the 'Tools 0' tab selected. A red arrow points to a button labeled 'Füge ein neues Tool hinzu'. Below the button, there is a text prompt: 'Füge hier interaktive Tools, wie GeoGebra oder CodeOcean, einem Kurs hinzu.'

Anleitung für Videokonferenzen

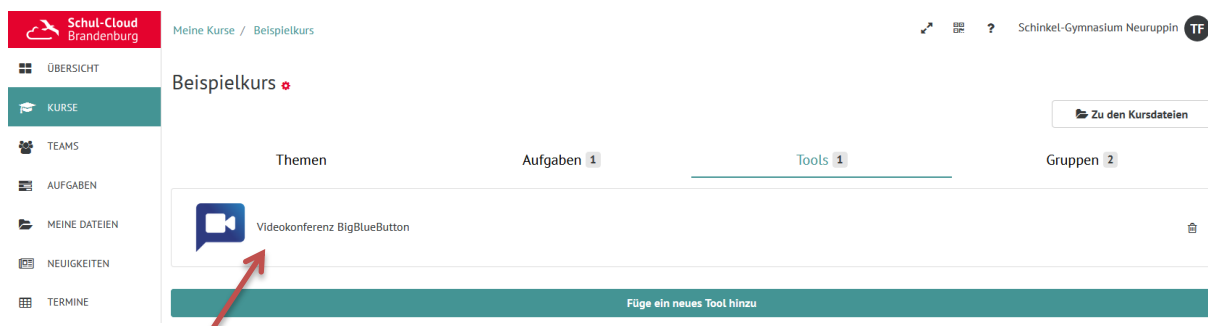
Schritt 4 – „Video-Konferenz mit BigBlueButton“ anklicken



Schritt 5 – Im geöffneten Dialogfenster „Hinzufügen“ anklicken

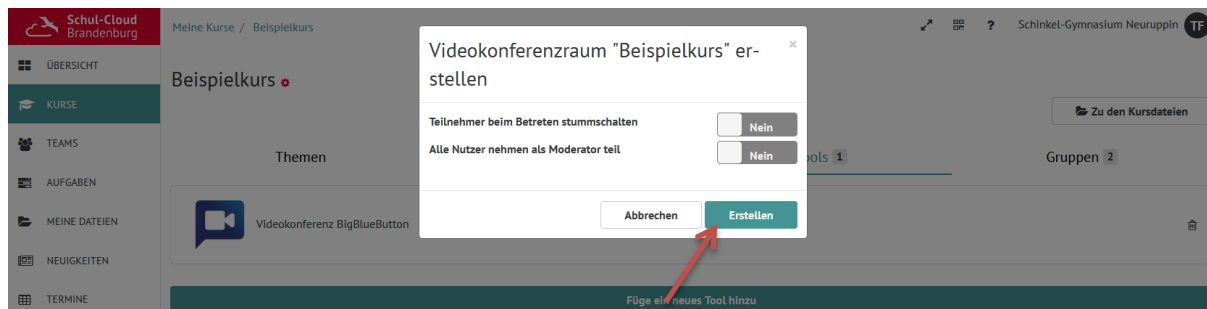


Schritt 6 – Übersicht erscheint, zum Starten auf die Fläche „Videokonferenz mit BigBlueButton“ drücken

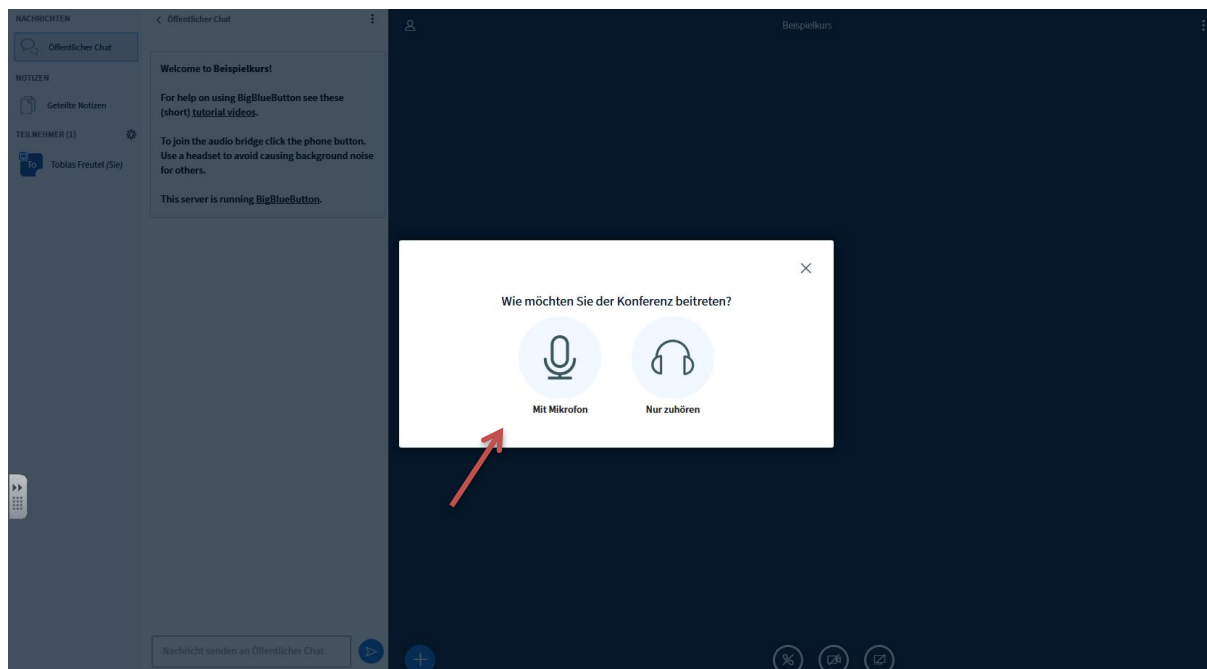


Anleitung für Videokonferenzen

Schritt 7 – Im geöffneten Dialogfenster „Erstellen“ anklicken (Empfehlung: Optionen auf Nein lassen)



Schritt 8 – Videokonferenz öffnet sich, Auswahl im Dialogfenster treffen (eventuell öffnet sich die Nachfrage, ob Zugriff auf Mikrofon oder Videokamera erlaubt werden soll, nur bei erlaubten Zugriff alle Möglichkeiten nutzbar)



Anleitung für Videokonferenzen

Schritt 9 – Ausgangsbildschirm mit Grundfunktionen

The screenshot shows the BigBlueButton interface. On the left is a chat window with a header 'Öffentlicher Chat' and a list of participants. The main area displays a 'Welcome To BigBlueButton' message and a grid of features: CHAT, WEBCAMS, AUDIO, EMOJIS, BREAKOUT ROOMS, POLLING, SCREEN SHARING, and MULTI-USER WHITEBOARD. At the bottom, there is a toolbar with a 'Plus' button and three circular icons for microphone, camera, and screen sharing. A magnifying glass highlights the 'Plus' button, and another highlights the three circular icons. Red arrows point from these magnified areas to detailed views of the chat and the bottom toolbar.

Chatfunktion

- Umfrage starten
- Eine Präsentation hochladen
- Externes Video teilen

Plus-Symbol

- Mikrofon freigabe
- Kameraaufnahme
- Bildschirmfreigabe

„Plus-Symbol“ anklicken für Teilen von Umfragen, Präsentationen oder Videos

Anklicken für die **Freigabe** von **Mikrofon, Kameraaufnahme und Bildschirmfreigabe** (Sichtbarkeit des eigenen Computers für alle Teilnehmer ohne Fremdeingriffsmöglichkeit)

Anleitung für Videokonferenzen



Schritt 10 – Teilnehmer bearbeiten durch Anklicken des „Zahnrads“

The screenshot shows the BigBlueButton interface. On the left, there is a sidebar with sections: NACHRICHTEN (Messages), NOTIZEN (Notes), and TEILNEHMER (1) (Participants). The 'Teilnehmer' section shows a participant named Tobias Freutel (Sie). A red arrow points to a gear icon (Zahnrad) next to the participant list. A settings menu is open, showing various options. A red circle highlights the option 'Zuschauerrechte einschränken' (Restrict viewer rights). Other options include 'Lösche alle Statusicons', 'Alle Teilnehmer stummschalten', 'Schalte alle Teilnehmer außer den Präsentator stumm', 'Teilnehmernamen speichern', 'Breakout-Räume erstellen', and 'Untertitel schreiben'.

The screenshot shows the 'Zuschauerrechte einschränken' (Restrict viewer rights) settings dialog. The dialog contains a table with the following data:

Funktion	Status
Webcam freigeben	Freigegeben <input checked="" type="checkbox"/>
Nur Moderatoren sehen Webcams	Freigegeben <input checked="" type="checkbox"/>
Mikrofon freigeben	Freigegeben <input checked="" type="checkbox"/>
Öffentliche Chatnachrichten senden	Freigegeben <input checked="" type="checkbox"/>
Private Chatnachrichten senden	Gesperrt <input type="checkbox"/>
Geteilte Notizen bearbeiten	Freigegeben <input checked="" type="checkbox"/>
Andere Teilnehmer in der Teilnehmerliste sehen	Freigegeben <input checked="" type="checkbox"/>

At the bottom of the dialog, there are two buttons: 'Abbrechen' (Cancel) and 'Anwenden' (Apply).

Anleitung für Videokonferenzen



Schritt 11 – Videokonferenz verlassen und zurück zur **Kursübersicht** durch Anklicken des „Pfeils nach links“ des Browser

