

Ausleihe Laptops an Schüler

1. Eltern stellen formlos einen begründeten Antrag.
2. Dieser wird mit 2 ausgefüllten Exemplaren des Leihvertrages einschließlich des von den Eltern unterschriebenen Übergabeprotokolls von den Schülern im Sekretariat abgegeben. Das Übergabeprotokoll bekommt erst mit der Unterschrift des Schülers bei der Übergabe des Gerätes Gültigkeit.
3. Die Anträge werden von den Sachbearbeiterinnen und der Schulleiterin geprüft und beschieden.
4. Sobald SchülerInnen und Eltern einen positiven Bescheid über die Klassenlehrkräfte erhalten, kann die Übergabe stattfinden.
5. Die Übergabe erfolgt durch Herrn Freutel, Herrn Seeger oder Herrn Schwanz.
6. Zum Ende eines jeden Schuljahres gibt der Schüler seinen Laptop persönlich bei den oben genannten Kollegen wieder ab. Es erfolgt dann eine generelle Wartung durch den Schulträger.
7. Bei Bedarf werden mit Beginn des neuen Schuljahres die Geräte wieder ausgereicht. Dazu wird ein neuer Antrag von den Eltern gestellt.