

An die Schulleitung

Ihr Zeichen

Ihre Nachricht vom

Unser Zeichen

Datum


**Antrag auf Beurlaubung für meine/unsere Tochter // meinen/unseren Sohn**

--

Sehr geehrte Damen und Herren,

anlässlich des/der

--

Grund für die beantragte Beurlaubung

beantrage/n ich/wir für meine/unsere Tochter // meinen/unseren Sohn

--

Klasse 

--

 eine Beurlaubung für die Zeit vom 

--

 bis 

--

 .

Sie / Er wird den versäumten Stoff nacharbeiten.

Mit freundlichen Grüßen

--

Unterschrift des/der Erziehungsberechtigten

**Meinung bzw. Entscheidung der Klassenlehrerin / des Klassenlehrers (bis zu 3 Tage):**

Der Antrag wird

- befürwortet.
- nicht befürwortet.
- genehmigt.
- nicht genehmigt.

Begründung bei Ablehnung:

--

Weitergeleitet an die Schulleitung am:

--

--

Ort, Datum

--

Unterschrift der Klassenlehrkraft

**Entscheidung (> 3 Tage):**

- Dem Antrag wird stattgegeben.
- Dem Antrag wird nicht stattgegeben.

(Begründung: Rückseite)

--

Ort, Datum

--

Schulleiter/in